

ZARZĄDZENIE NR6.....
Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Oświaty i Wychowania w Połańcu
z dnia ...09.09.2016.....

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Wychowania w Połańcu, której okres przechowywania określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku.

Na podstawie §4 i §7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasadami jej klasyfikowania i kwalifikacji oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002 Nr 167, poz.1375) w związku z § 39 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik Nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 roku Nr 14, poz.67) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Wychowania w Połańcu, której okres przechowywania określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów już minął.

§2

Ustalam następujący skład komisji:

1. Danuta Ziętarska – Główna księgową - Przewodnicząca Komisji
2. Joanna Drózd – p.o.główniej księgowej – Zastępca Przewodniczącej Komisji
3. Danuta Kosowska – Starszy Inspektor-Archiwista – Członek Komisji

§3

Celem komisji jest przeprowadzenie brakowania dokumentacji niearchiwalnej z ZEA OiW przechowywanej w zasobie archiwalnej, której okres przechowywania już minął.

Do zadań komisji należy:

- a) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej danej jednostki organizacyjnej na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych,
- b) dokonanie oceny wartości archiwalnej dokumentacji,
- c) wydzielenie do zniszczenia dokumentacji już nieprzydatnej.

Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§4

Termin rozpoczęcia prac komisji ustala się na dzień12.09.2016.....

§5

Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§6

Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Kielcach, Oddział w Sandomierzu. Wniosek podpisują wszyscy członkowie komisji.

§7

Do wniosku o zgodę dołącza się:

- a) protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej (zał. Nr 1);
- b) spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub do zniszczenia (zał. Nr2).

§8

Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

§9

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§10

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Oświaty i Szkolenia w Polaniecu
mgr Jadwiga Krala